



Oznaczenie sprawy :OPS.POKL.271.1.2012

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu
86-105 Świecie
Ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych

w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie ”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych tj. poniżej 200.000 euro.

Zatwierdzono w dniu 04.04.2012 r.

Kierownik OPS w Świeciu Lidia Lemańska



1. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

86-105 Świecie,

ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15

tel. (52) 331 59 65

fax. (52) 333 33 05

e-mail: @ops-swiecie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV 80.50.00.00-9.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych wraz ze ściśle z tymi usługami szkoleniowymi powiązanych usług i dostaw towarów dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Świecie, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej OPS w Świeciu - uczestników realizowanego w okresie od 2012r do 2013r. Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt” .

Uczestnikami Projektu jest – w roku 2012 - 89 osób; w roku 2013 – 100 osób, w tym osoby niepełnosprawne .

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne (zeszyt, długopis, teczka) i wydanie każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2013 zeszytu , teczki, długopisu oraz materiałów z każdego warsztatu
- realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Świeciu, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- w przypadku realizacji szkoleń poza Świeciem Wykonawca zapewni transport (tam i powrót) dla uczestników Projektu do miejsca szkoleń; obowiązek zapewnienia transportu (tam i powrót) dotyczy także wycieczek organizowanych w ramach Projektu,



Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII – Działanie 7.1 - Poddziałanie 7.1.1 **Program Aktywizacji i Wsparcia w Gminie Świecie**
realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

- zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuki, laptopy – minimum 20 sztuk,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla wszystkich w danym roku realizowania usługi uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek, wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w obowiązek zapewnienia obiadu dotyczy wszystkich dni szkoleniowych z zajęciami 6 –godzinnymi oraz wycieczek,
- zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2013,
- wydania uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach,
- zwrot uczestnikom Projektu spoza Świecia kosztów dojazdu na zajęcia w ramach Projektu,
- zapewnienia opieki nad dziećmi uczestników Projektu w każdym dniu szkoleniowym Projektu przez czas trwania zajęć lub wycieczek w Projekcie,
- stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
- przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl

Szczegółowy zakres świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do :

- przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
- przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i warsztatów
- potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi dyplomami; w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN.

W ramach usługi szkoleniowej zapewniony będzie:

- catering – w szczególności przerwy kawowe (opisane powyżej) dla każdego uczestnika w każdym dniu zajęć oraz obiady dla każdego uczestnika w każdym dniu szkoleniowym z zajęciami 6 –godzinnymi oraz w czasie wycieczek,
- bezpłatne materiały szkoleniowe, dydaktyczne, pomocnicze i piśmienne dla każdego uczestnika zajęć

Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń do możliwości czasowych uczestników szkoleń oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian zgłaszanych przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu jakie części w zakresie usług szkoleniowych

(z wyłączeniem usług i dostaw towarów ściśle powiązanych z usługami szkoleniowymi) zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko. W takim przypadku Wykonawca dołączy

Ośrodek Pomocy Społecznej 86-105 Świecie ; ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15 ; Tel. 52 33 15 965 ; 52 33 15 990 ; Fax 52 33 33 305
NIP 559-17-00-771 ; REGON 090077277 ; e-mail: sekretariat@ops-swiecie.pl www.ops-swiecie.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



do oferty pisemne oświadczenie ze wskazaniem części usług szkoleniowych objętych przedmiotem zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko oraz z podaniem danych podwykonawców (imię i nazwisko lub nazwa firmy i ich adresów), którym powierzy wykonywanie szkoleń, kursów i warsztatów). Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 5-7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w okresie lat 2012 – 2013 r. od podpisania umowy o realizację zamówienia według ustalonego harmonogramu, w tym w roku 2012 do dnia 20.12.2012 r., zaś w roku 2013 do dnia 20.12.2013r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- D) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) potwierdzone
Poprzez dołączenie do oferty :
 - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



- właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- II) spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych potwierdzone poprzez dołączenie do oferty :
- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - do potwierdzenia tego warunku wykonawcy muszą dołączyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego;
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia – do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
 - 1) wykazać doświadczenie w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 3 (trzy) o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde z tych co najmniej 3 zamówień , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. **UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;**
 - 2) wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
 - 2.1 wykazać, że dysponują urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:
 - 2.1.1 1 sztuk rzutników multimedialnych
 - 2.1.2 20 sztuk laptopów
 - 2.2 wykazać, że będą dysponować osobami bezpośrednio uczestniczącymi w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, jak następuje:

Trener warsztatów kompetencji społecznych - psycholog, posiadający:



- wykształcenie wyższe - mgr psychologii,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów aktywizacyjnych skierowanych na pozyskiwanie kompetencji psychospołecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener warsztatów aktywizacyjnych - psycholog, posiadający:

- wykształcenie wyższe - mgr psychologii,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji warsztatów aktywizacyjnych skierowanych na pozyskiwanie kompetencji psychospołecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym **oraz posiada doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi**

Trener prowadzący „Grupę wsparcia”

- wykształcenie wyższe - mgr psychologii, ukończony kurs Psychoterapii/Pomocy Psychologicznej
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w prowadzeniu terapii grupowej (praktyka)

Trener - doradca zawodowy, posiadający:

- wykształcenie wyższe, kierunek – doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener warsztatu „ABC zdrowego żywienia”, posiadający:

- wykształcenie wyższe, kierunek – dietetyka/żywnienie człowieka,
- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 2 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów z zakresu zasad zdrowego żywienia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener - stylistka i wizażysta, posiadający:

- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 2 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów stylizacji i wizażu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener - seksuolog, posiadający :



- wykształcenie wyższe – mgr psychologii ze specjalnością seksuologia/ukończonym kursem uprawniającym do prowadzenia zajęć z zakresu edukacji seksualnej lub lekarz ze specjalnością seksuologia,
- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 2 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z zaburzeniami psychicznymi

Trener warsztatu „ABC zarządzania budżetem domowym”, posiadający:

- wykształcenie wyższe, o kierunku związanym z ekonomią, finansami lub zarządzaniem,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 2 lat (licząc od terminu składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów z zakresu ekonomiki prowadzenia gospodarstwa domowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener kursu komputerowego, posiadający:

- wykształcenie wyższe, magisterskie z informatyki lub ze studiami podyplomowymi na kierunku informatyka;
- ukończone szkolenie/kurs pedagogiczno-metodyczny dla wykładowców i instruktorów nauczania pozaszkolnego;
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji szkoleń komputerowych z zakresu obsługi systemów Windows /Linux oraz pakietu MS Office,
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Trener „Szkoły Rodzica”

- wykształcenie wyższe, mgr psychologii/pedagogiki
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów wychowawczych/ mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych

Trener „Asystent Rodziny”

- wykształcenie wyższe, preferowane mgr psychologii/pedagogiki/socjologia/ nauki o rodzinie lub praca socjalna
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub z rodziną

wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, poprzez wykazanie:

- a) posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)



- b) posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas nie krótszy, niż do zakończenia realizacji zamówienia tj. do dnia 31.12.2013r. z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełniania przez wykonawcę warunków będzie dokonana w oparciu i na podstawie wskazanych w pkt. 7 poniżej dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę do oferty.

- III. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie- zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane doświadczenie będzie oceniane łącznie dla wykonawców, ale każdy z wykonawców musi dołączyć do oferty dokumenty .
- IV. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych osób, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku podania przez wykonawcę w dokumentach kwot w innej niż złote polskie walucie, wówczas zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że



- wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumencie zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :



1) pkt.7.2, 7.3,7.4 i 7.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 7.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt4-8](#) ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.2;7.3;7.4,7.5. i 7.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym dla dokumentów z pkt. 7.2,7.5 i 7.6 - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ; zaś dla dokumentów z pkt. 7.3 i 7.4 – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy
8. oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego
9. sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWIZ wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń, kursów i warsztatów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykazanie posiadanego doświadczenia w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 3 (trzy) o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde z tych co najmniej 3 zamówień , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. **UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;**
10. sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami



11. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
12. sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
13. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie kwoty nie mniejszej niż 250.000zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważnej do czasu zakończenia realizacji zamówienia (tj. do 20.12.2013 r.) z zastrzeżeniem pkt. 20 poniżej ,
14. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w zakresie kwoty nie mniejszej 300.000zł (trzysta tysięcy złotych) – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
15. oryginalny dowód wniesienia wadium,
16. formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z opisem sposobu realizacji zamówienia
17. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
18. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyć dokumenty z pkt.6.I. pkt. a) do f)
19. oświadczenie wykonawcy jakie części usług szkoleniowych (z wyłączeniem usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami powiązanych) będących przedmiotem zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko oraz z podaniem danych podwykonawców (imię i nazwisko lub nazwa firmy i ich adresów), którym powierzy wykonywanie szkoleń, kursów i warsztatów. Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania,
20. w przypadku, gdy ważność polisy OC wykonawcy o której mowa w pkt.13 , kończy się przed terminem zakończenia realizacji umowy tj. przed 20.12.2013r. – wykonawca dołączy oświadczenie o zobowiązaniu się do przedłużenia obowiązywania polisy OC w zakresie OC wykonawcy w tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie kwoty nie mniej niż 250.000zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) nie krócej niż do dnia 20.12. 2013r., oraz o przekazaniu Zamawiającemu tej przedłużonej polisy OC nie później niż 3 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy OC. Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania.



W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zdolnościach finansowych polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1 do SWIZ należy złożyć w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Aneta Naborczyk tel. (52) 331 59 65 wew.38.



10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. **Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na usługi szkoleniowe dla uczestników Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



10. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. jednolity Dz.U.03.153.1503)

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego do **dnia 16 kwietnia 2012 r. do godz. 8:30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający **otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 16 kwietnia 2012 r. o godz. 9:00.**, w siedzibie Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w ratach.



W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

15. KRYTERIA ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe – maksymalna ilość punktów w kryterium Liczba punktów (waga)
1.	Cena (koszt)	Waga – 50 % 0 – 50
2.	Opis sposobu realizacji usługi (W)	Waga 40% 0 – 40
3.	Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L)	Waga 10% 0 – 10
	RAZEM	0 – 100

2. W kryterium „Cena” (koszt) najwyższą liczbę punktów (**50**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:



Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 50 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

Uzyskane wyniki z przeliczenia punktów w kryterium cena według wzoru powyżej będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku

Koszt organizacji warsztatów powinien uwzględniać: wynajem sal szkoleniowych, zapewnienie wyżywienia w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, ciasteczka, woda, cukier, mleko, cytryna) oraz obiadu (w przypadku zajęć 6-godzinnych oraz wycieczek), zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników (materiały z każdego warsztatu + zeszyt, teczka, długopis dla każdego UP), ubezpieczenie NNW uczestników, wydanie zaświadczeń/certyfikatów dla UP, zwrot kosztów dojazdu dla osób spoza Świecia, zapewnienie opieki nad dziećmi UP wraz z wyżywieniem.

2. W kryterium „Opis sposobu realizacji usługi” (W) oferta może otrzymać łącznie **od 0 do 40 pkt.**
3. Opis sposobu realizacji usługi, stanowiący o wartości merytorycznej oferty, zostanie oceniony pod kątem przedstawionych poniżej elementów opisu sposobu realizacji usługi :
 - a) zabezpieczenie logistyczne, techniczne i merytoryczne projektu
 - b) nadzór nad prawidłowością realizacji projektu wraz z sposobem oceny stopnia zaawansowania usługi oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach związanych z jej realizacją oraz sposobu rozwiązywania problemów podczas realizacji projektu;
 - c) sposób terminowego realizowania zadań wynikających z harmonogramu realizacji usługi;
 - d) nadzoru nad dokumentacją usługi oraz sposobu dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów oraz sposób dopełniania obowiązku promocji i informacji projektów EFS;
 - e) sposób organizacji współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, który w szczególności powinien zawierać opis: częstotliwości spotkań, szybkości reakcji na zadane przez Zamawiającego pytania w związku z realizacją usługi , trybu bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym;



4. Wobec wskazanych powyżej w lit. od a) do e) elementów opisu sposobu realizacji usługi, zostaną przyznane punkty pomocnicze w sposób następujący :

O pkt.	Opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnej znajomości tematu
2 pkt.	Opis ogólny, ale poruszający kluczowe zagadnienia dla danego tematu
4 pkt	Opis szczegółowy poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu w sposób poprawny merytorycznie ale niespójny
8 pkt	Opis pogłębiony poruszający wszystkie zagadnienia, świadczący o dociekliwości i dogłębnej merytorycznej i analitycznej znajomości tematu , w sposób tworzący logiczny ciąg sekwencji opisu

W kryterium Wartość merytoryczna oferty każdy członek Komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 40 punktów częściowe

5. Punkty przyznane za kryterium Opis sposobu realizacji usługi (W) **będą liczone według następującego wzoru:**

Nr kryterium:	Wzór:
2	Opis sposobu realizacji usługi (W) Liczba punktów = (W/ Wmax) x 40 gdzie: - W - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium - Wmax- maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za elementy opisu sposobu realizacji usługi określone w pkt. 4. Lit. a) do lit. e) w tym kryterium - 40 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj.40 punktów

6. W kryterium „Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” (L) oferta może otrzymać łącznie **od 0 do 10 pkt.**
7. Punkty przyznane za kryterium Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L) **będą liczone według następującego wzoru:**

Nr kryterium:	Wzór:
3	Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L) Liczba punktów = (L/ Lmax) x 10 gdzie: - L - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium



	- Lmax- maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za podkryterium - 10 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj.10 punktów, którą otrzyma oferta zawierająca największą liczbę szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
--	--

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Przewiduje się odpowiedzialność Wykonawcy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto) ;
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto);
3. nieterminowego realizowania umowy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu . Jednakże w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą i niezależnie od



naliczenia kar umownych za nieterminowość obciąży Wykonawcę karą w wysokości 30% wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto) .

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w 6 ratach.

W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków, a Wykonawca zrzeka się naliczania odsetek z tytułu opóźnienia płatności.

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy . Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Przysługują środki ochrony prawne określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Terminy, warunki, zasady oraz formy środków odwoławczych określa Dział VI tej ustawy.



19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. WADIUM:

Zamawiający ustala wadium w kwocie 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że **wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać na rachunek Zamawiającego numer rachunku 19 1160 2202 0000 0000 6089 7935**

z DOPISKIEM „Ośrodek Pomocy Społecznej „.

Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za zapłacone w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

UWAGA – DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ ORYGINAŁ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.

21. INNE:

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)



Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII – Działanie 7.1 - Poddziałanie 7.1.1 **Program Aktywizacji i Wsparcia w Gminie Świecie**
realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

Załącznik nr 1

**do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”**

Szczegóły zakres rzeczowy zadań wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej 86-105 Świecie ; ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15 ; Tel. 52 33 15 965 ; 52 33 15 990 ; Fax 52 33 33 305
NIP 559-17-00-771 ; REGON 090077277 ; e-mail: sekretariat@ops-swiecie.pl www.ops-swiecie.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne (zeszyt, długopis, teczka) i wydanie każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2013 zeszytu , teczki, długopisu oraz materiałów z każdego warsztatu
- b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- f) zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Świeciu, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- g) w przypadku realizacji szkoleń poza Świeciem Wykonawca zapewni transport (tam i powrót) dla uczestników Projektu do miejsca szkoleń; obowiązek zapewnienia transportu (tam i powrót) dotyczy także wycieczek organizowanych w ramach Projektu,
- h) zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuki, laptopy – minimum 20 sztuk,
- i) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- j) zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla wszystkich w danym roku realizowania usługi uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek , wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w obowiązek zapewnienia obiadu dotyczy wszystkich dni szkoleniowych z zajęciami 6 –godzinnymi oraz wycieczek,
- k) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2013,



- l) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach,
- m) zwrot uczestnikom Projektu spoza Świecia kosztów dojazdu na zajęcia w ramach Projektu,
- n) zapewnienia opieki nad dziećmi uczestników Projektu w każdym dniu szkoleniowym Projektu przez czas trwania zajęć lub wycieczek w Projekcie,
- o) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,

przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl

Poniżej - Wykaz warsztatów, zajęć z ilością godzin, terminami

Rok 2012

1. 30 godzin „Szkoly Rodzica” dla 8 UP (zajęcia 5x6 godzin)

Jeden z tematów powinien zostać zorganizowany w formie 1- dniowej wycieczki dla uczestniczek wraz z dziećmi.

Zakres szkolenia obejmuje: Poznanie zasad komunikacji z dziećmi, rozwiązywania problemów wychowawczych oraz motywowania i pobudzania aspiracji edukacyjnych dziecka; odkrywanie mocnych stron dziecka – **przewidywany termin realizacji sierpień-wrzesień 2012**

2. 10 godzin Warsztatów „ABC zdrowego żywienia” dla 8 UP (zajęcia 2 x 5 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: spotkanie z dietetykiem oraz warsztaty gotowania – **przewidywany termin realizacji wrzesień 2012**

3. 30 godzin Grupy wsparcia dla 8 UP (10 x 3h) – przewidywany termin realizacji maj-grudzień 2012

4. 12 godzin Warsztatów wizażu i autoprezentacji dla 8 UP (2 x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Kształtowanie wizerunku zewnętrznego, eksponowanie swoich zalet, dobór stroju do sylwetki i okoliczności.- **przewidywany termin realizacji sierpień 2012**

5. 12 godzin Warsztatów z doradcą zawodowym, w tym indywidualne konsultacje dla 8 UP (2 x 6 godzin)



Zakres szkolenia obejmuje: Poruszanie się po rynku pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, Internet elementem aktywnego poszukiwania pracy.- **przewidywany termin realizacji** maj-czerwiec 2012

6. 36 godzin Warsztatów aktywizacyjnych z psychologiem dla 15 UP (9 x 4 godziny)

Zakres szkolenia obejmuje: Wizerunek osoby niepełnosprawnej, samoocena, umiejętność budowania relacji interpersonalnych w środowisku ludzi „zdrowych”- **przewidywany termin realizacji** maj-czerwiec 2012

7. 18 godzin Warsztatów z seksualności osób z zaburzeniami psychicznymi z seksuologiem dla 15 UP (6 x 3 godziny)- przewidywany termin realizacji maj-lipiec 2012

8. 1-dniowy wyjazd na warsztaty hipoterapii z wyżywieniem dla 15 UP- przewidywany termin realizacji lipiec-sierpień 2012

9. 12 godzin Warsztatów z doradcą zawodowym, w tym indywidualne konsultacje (4 x 3 godziny) – przewidywany termin realizacji maj-czerwiec 2012

10. Usługa Asystenta Rodziny dla 21 rodzin (12 godzin/m-c dla 1 rodziny, czas trwania 8 miesięcy w) minimum 3 asystentów – przewidywany termin realizacji maj-grudzień 2012

11. 24 godziny Warsztatów kompetencji społecznych dla 66 UP w podziale na 4 grupy (4 x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Nabycie umiejętności psychospołecznych, komunikacyjnych, organizacyjnych, rozwiązywania konfliktów, zarządzania stresem, kreowania własnego wizerunku- **przewidywany termin realizacji** maj-lipiec 2012

12. 18 godzin Warsztatów z doradztwa zawodowego dla 66 UP w podziale na 4 grupy (3x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Poruszanie się po rynku pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, Internet elementem aktywnego poszukiwania pracy- **przewidywany termin realizacji** maj-czerwiec 2012

13. Sfinansowanie zajęć szkolnych, wyprawki i dojazdów dla 5 UP

14. 36 godzin Kursu komputerowego dla 43 UP w podziale na 3 grupy (6 x 6 godzin)



Zakres szkolenia obejmuje: Przygotowanie dotyczące programów pomocnych przy tworzeniu aplikacji do pracy (CV, list motywacyjny), wyszukiwanie ofert pracy w Internecie – **przewidywany termin realizacji sierpień–październik 2012**

15. 12 godzin Warsztatów zarządzania budżetem domowym dla 43 UP w podziale na 3 grupy (2 x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny, racjonalizacja wydatków oraz zarządzanie budżetem domowym poprzez właściwy podział obowiązków. - **przewidywany termin realizacji październik-listopad 2012**

Rok 2013

1. 30 godzin „Szkoly Rodzica” dla 8 UP (zajęcia 5x6 godzin)

Jeden z tematów powinien zostać zorganizowany w formie 1- dniowej wycieczki dla uczestniczek wraz z dziećmi.

Zakres szkolenia obejmuje: Poznanie zasad komunikacji z dziećmi, rozwiązywania problemów wychowawczych oraz motywowania i pobudzania aspiracji edukacyjnych dziecka; odkrywanie mocnych stron dziecka- **przewidywany termin realizacji sierpień – wrzesień 2013**

2. 10 godzin Warsztatów „ABC zdrowego żywienia” dla 8 UP (zajęcia 2 x 5 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: spotkanie z dietetykiem oraz warsztaty gotowania- **przewidywany termin realizacji sierpień – wrzesień 2013**

3. 42 godziny Grupy wsparcia dla 8 UP (14 x 3h)- **przewidywany termin realizacji marzec-grudzień 2013**

4. 12 godzin Warsztatów wizażu i autoprezentacji dla 8 UP (2 x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Kształtowanie wizerunku zewnętrznego, eksponowanie swoich zalet, dobór stroju do sylwetki i okoliczności. – **przewidywany termin realizacji sierpień 2013**

5. 12 godzin Warsztatów z doradcą zawodowym, w tym indywidualne konsultacje dla 8 UP (2 x 6 godzin)



Zakres szkolenia obejmuje: Poruszanie się po rynku pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, Internet elementem aktywnego poszukiwania pracy— **przewidywany termin realizacji** marzec-kwiecień 2013

6. 36 godzin Warsztatów aktywizacyjnych z psychologiem dla 15 UP (9 x 4 godziny)

Zakres szkolenia obejmuje: Wizerunek osoby niepełnosprawnej, samoocena, umiejętność budowania relacji interpersonalnych w środowisku ludzi „zdrowych” - **przewidywany termin realizacji** marzec-kwiecień 2013

7. 18 godzin Warsztatów z seksualności osób z zaburzeniami psychicznymi z seksuologiem dla 15 UP (6 x 3 godziny) - przewidywany termin realizacji marzec-maj 2013

8. 1-dniowy wyjazd na warsztaty hipoterapii z wyżywieniem dla 15 UP- przewidywany termin realizacji czerwiec-lipiec 2013

9. 12 godzin Warsztatów z doradcą zawodowym, w tym indywidualne konsultacje (4 x 3 godziny)- przewidywany termin realizacji marzec-kwiecień 2012

10. Usługa Asystenta Rodziny dla 20 rodzin (12 godzin/m-c dla 1 rodziny, czas trwania 10 miesięcy) – minimum 3 asystentów - przewidywany termin realizacji marzec-grudzień 2013

11. 24 godziny Warsztatów kompetencji społecznych dla 72 UP w podziale na 4 grupy (4 x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Nabycie umiejętności psychospołecznych, komunikacyjnych, organizacyjnych, rozwiązywania konfliktów, zarządzania stresem, kreowania własnego wizerunku.- **przewidywany termin realizacji** marzec-maj 2013

12. 18 godzin Warsztatów z doradztwa zawodowego dla 72 UP w podziale na 4 grupy (3x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Poruszanie się po rynku pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, Internet elementem aktywnego poszukiwania pracy.- **przewidywany termin realizacji** marzec-kwiecień 2013

13. Sfinansowanie zajęć szkolnych, wyprawki i dojazdów dla 10 UP

14. 36 godzin Kursu komputerowego dla 55 UP w podziale na 3 grupy (6 x 6 godzin)



Zakres szkolenia obejmuje: Przygotowanie dotyczące programów pomocnych przy tworzeniu aplikacji do pracy (CV, list motywacyjny), wyszukiwanie ofert pracy w Internecie - **przewidywany termin realizacji sierpień-październik 2013**

15. 12 godzin Warsztatów zarządzania budżetem domowym dla 55 UP w podziale na 3 grupy (2 x 6 godzin)

Zakres szkolenia obejmuje: Planowanie i gospodarowanie budżetem rodziny, racjonalizacja wydatków oraz zarządzanie budżetem domowym poprzez właściwy podział obowiązków - **przewidywany termin realizacji październik- listopad 2013**

Załącznik nr 2

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „ Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”



O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam, że :

- zapoznałem się z warunkami dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a firma którą reprezentuję spełnia warunki, dotyczące :
- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej w tej dokumentacji działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
Powyższe oświadczenie składałem na okoliczność przystąpienia do prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

....., dnia.....

.....
podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy)



Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie ” współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Tel./fax

.....

W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe w ramach Projektu usługi szkoleniowe ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z tą dokumentacją.

Wartość oferty za cały okres wykonania przedmiotu zamówienia - wynosi brutto:

..... zł,

Słownie złotych:

W tym podatek VAT wg stawki% w kwociezł



W tym za rok 2012 –zł (słownie :.....złotych)

W tym usług cateringu –zł (słownie :.....złotych)

W tym usług najmu sal szkoleniowych -zł (słownie:
.....złotych)

W tym za rok 2013 -zł (słownie:złotych)

W tym usług cateringu –zł (słownie :.....złotych)

W tym usług najmu sal szkoleniowych -zł (słownie:złotych)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że wartość oferty netto za cały okres realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie przez cały czas obowiązywania umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wartość całej oferty brutto może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy tylko w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawiania faktur VAT w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności: pełnego cateringu - obejmującego w szczególności obiady oraz przerwy kawowe w zakresie i ilościach podanych w SIWZ dla wszystkich uczestników zgodnie z liczbami podanymi w SIWZ; materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych, piśmiennych, sprzętu szkoleniowego i dydaktycznego, najmu sal szkoleniowych, koszty transportu, opłaty i inne daniny publiczne.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Termin płatności: 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
tel. kontaktowy
10. Nie powierzamy do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia w zakresie szkoleń, kursów i warsztatów/ następujące części niniejszego zamówienia w zakresie szkoleń, kursów i warsztatów powierzamy podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić):

L.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zwrot wadium powinien nastąpić na rachunek Wykonawcy nr prowadzony w Banku
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świeciu



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII – Działanie 7.1 - Poddziałanie 7.1.1 **Program Aktywizacji i Wsparcia w Gminie Świecie**
realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

....., dnia

(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt jest realizowany w ramach
Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej”

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2012 roku

w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu, 86-105 Świecie, ul. Ks. Kardynała Stefana

Wyszyńskiego 15, NIP 5591700277, REGON 090077277, reprezentowanym przez:

Kierownika – Panią Lidię Lemańską

zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....zam., ul. prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy,
....., na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem
prowadzonej przez/ wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr
....., NIP, REGON,

zwany dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle związanych z usługami szkoleniowymi **w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt „.



2. Usługami stanowiące przedmiot , o których mowa w ust.1 powyżej będą świadczone dla osób zamieszkających na terenie Gminy Świecie, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej OPS w Świeciu - uczestników realizowanego w okresie od 2012r do 2013r. Projektu „ Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projekt” .

Uczestnikami Projektu jest – w roku 2012 - 89 osób; w roku 2013 – 100 osób, w tym osoby niepełnosprawne .

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1
W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

- przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne (zeszyt, długopis, teczka) i wydanie każdemu z uczestników Projektu w latach 2012-2013 zeszytu , teczki, długopisu oraz materiałów z każdego warsztatu
- realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, warsztatów, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i warsztatów, zlokalizowanych w Świeciu, odpowiednich dla pomieszczenia wszystkich uczestników w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- w przypadku realizacji szkoleń poza Świeciem Wykonawca zapewni transport (tam i powrót) dla uczestników Projektu do miejsca szkoleń; obowiązek zapewnienia transportu (tam i powrót) dotyczy także wycieczek organizowanych w ramach Projektu,
- zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: rzutnik multimedialny – minimum 1 sztuki, laptopy – minimum 20 sztuk,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w Projekcie w danym roku w okresie 2012-2013,
- zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla wszystkich w danym roku realizowania usługi uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w każdym dniu prowadzenia zajęć, przy czym w ramach przerwy kawowej zapewnienie kawy, herbaty, ciasteczek , wody, cukru, mleka i cytryny; zaś w obowiązek zapewnienia obiadu dotyczy wszystkich dni szkoleniowych z zajęciami 6 –godzinnymi oraz wycieczek,
- zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i warsztatów w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w danym roku realizowania Projektu w okresie 2012-2013,
- wydania uczestnikom szkoleń, kursów i warsztatów świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach,
- zwrot uczestnikom Projektu spoza Świecia kosztów dojazdu na zajęcia w ramach Projektu.



- zapewnienia opieki nad dziećmi uczestników Projektu w każdym dniu szkoleniowym Projektu przez czas trwania zajęć lub wycieczek w Projekcie,
 - stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego,
 - przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl,
 - przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i warsztatów (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
 - przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i warsztatów
 - potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi dyplomami; w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN.
 - zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych
4. Usługa obejmuje średnio 6 godzin dziennie zajęć oraz 1 godzinę przerwy.
 5. Godzina warsztatów/kursów/szkoleń wynosi 45 minut.
 6. Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń/warsztatów/kursów do możliwości czasowych uczestników warsztatów/kursów oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian
 7. Przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół trenerów i specjalistów w dziedzinie składających się z osób wskazanych przez wykonawcę w ofercie przetargowej .
 8. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rozszerzenia zespołu trenerów, o których mowa w ust. 6, jedynie w udokumentowanych przypadkach losowych tj. zdarzeń długotrwałej choroby lub śmierci trenera , i tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
 9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany trenera, jeżeli uzna, że trener nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 10. W przypadku zmiany trenera wskazanego w ofercie przetargowej zgodnie z trybem opisanym w ust. 8 powyżej , nowy trener musi spełniać wymagania określone dla danego trenera w SIWZ.
 11. Wykonawca obowiązany jest zmienić trenera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 12. Zmiana trenera z zachowaniem trybu i warunków opisanych w ust. 8 -10 powyżej nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem z udziałem trenera którego to dotyczy.

§ 3

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w okresie **od 01.05.2012 roku do 201.12.2013 roku**. Szczegółowy Harmonogram terminów poszczególnych usług zostanie ustalony z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników szkoleń i zostanie dołączony do Umowy jako **Załącznik Nr 2. do umowy**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
3. Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonania zlecenia innym osobom na swój koszt i ryzyko .
4. Wykonawca obowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w § 3 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
5. Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu kopii polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest



ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), ważnej do dnia zakończenia obowiązywania umowy tj. do dnia 20.12.2013r. lecz nie krócej niż do dnia 31.12.2012r., stanowiącej **Załącznik nr 3 do umowy**.

6. Wykonawca zobowiązuje się przed wygaśnięciem polisy lub innego dokumentu, o której mowa w ust. 5 do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującej okres przynajmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 4

13. Zamawiający oświadcza, że zleca wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
14. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej Umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresie dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy **zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów**, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ponadto, **Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi** dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.

§ 6

1. Wykonawca **zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją niniejszej Umowy **do dnia 31.12.2022 roku** w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ceny oferty brutto: zł (słownie brutto złotych:)



1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy obejmuje usługi szkoleniowe oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami szkoleniowymi związane, oraz jest w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z art. 43, pkt. 1, ppkt. 29, lit. c) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w **6** miesięcznych transzach. Każda transza w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100) brutto. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w pierwszym dniu miesiąca za uprzedni miesiąc realizacji przedmiotu Umowy **począwszy od 01.07. 2012 r.**
3. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest przedstawić ogólną kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, bez wyszczególniania kategorii wydatków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Zestawienie poszczególnych kategorii wydatków objętych daną fakturą (bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków), Wykonawca przedstawia w sporządzonym w tym celu załączniku do faktury. W zestawieniu tym zysk nie musi być wykazywany. Na podstawie wystawionej faktury i dołączonego do niej zestawienia, Zamawiający dokonuje weryfikacji kwalifikowalności poniesionych przez Wykonawcę wydatków i sprawdza ich zgodność z warunkami niniejszej Umowy.
4. Do faktury VAT Wykonawca obligatoryjnie załącza sprawozdanie merytoryczne z okresu realizacji kursów, szkoleń, warsztatów w okresie rozliczeniowym oraz dokumenty potwierdzające wykonanie –protokoły odbioru podpisane bez uwag przez zamawiającego . Brak sprawozdania i dokumentów - protokołów odbioru podpisanych bez uwag przez zamawiającego, wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionych dokumentów. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uważana za dokonaną z dniem złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków, a Wykonawca zrzeka się naliczania odsetek z tytułu opóźnienia płatności.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotęzł (słownie:złotych).
9. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie całości umowy.

§8

1. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione do tego podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy przedmiotu prac, wszelkich materiałów, treści rozmów i informacji oraz dokumentów, w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem ww. umowy.
3. Wykonawca powierza przetwarzanie danych osobowych firmie
4. Zamawiający umocowuje firmę do wydawania jej pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych
5. Zamawiający przekazuje firmie dane osobowe wyłącznie w celu



- wykonania niniejszej umowy.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca - przestrzega zasad wskazanych w ust. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r.
 7. Wykonawca podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, o którym mowa w pkt 7,
 8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 9. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
 11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia IP II i Zamawiającemu na każde jej żądanie informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 13. Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
 14. W przypadku powzięcia przez IP2 lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę Ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy;



- b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§ 10

- 1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest p. tel.
- 2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia jest tel.

§ 11

- 1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, albo rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
- 2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
- 3. W przypadku nieterminowego realizowania umowy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu. Jednakże w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą i niezależnie od naliczenia kar umownych za nieterminowość obciąży Wykonawcę karą w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1
- 4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 12

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać za odstąpienie kwoty zgodnie z § 11 ust. 1 umowy.

§ 13

Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Programu Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie ” współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń, kursów i warsztatów na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykazanie posiadanego doświadczenia w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów, w tym nie mniej niż 3 (trzy) o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde z tych co najmniej 3 zamówień , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. **UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i miejsce jego wykonania	Opis wykonywanych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Data realizacji przedmiotu zamówienia	Oznaczenie Zamawiającego dla którego realizowany był przedmiot zamówienia (nazwa, adres, nr telefonu)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia (PLN)

UWAGA – realizowanych przez wykonawcę projektów własnych wykonawcy nie uważa się za zamówienia;

..... dnia 2012 r.

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Świeciu



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII – Działanie 7.1 - Poddziałanie 7.1.1 **Program Aktywizacji i Wsparcia w Gminie Świecie**
realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII – Działanie 7.1 - Poddziałanie 7.1.1 Program Aktywizacji i Wsparcia w Gminie Świecie
realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach
Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie ” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Wykształcenie wraz z kierunkiem	kwalifikacje	Liczba lat doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów	Liczba lat doświadczenia w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tematyce szkoleń	Podstawa dysponowania

..... dnia 2012r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII – Działanie 7.1 - Poddziałanie 7.1.1 Program Aktywizacji i Wsparcia w Gminie Świecie
realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Program Aktywizacji i Wsparcia w gminie Świecie”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał
Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz potencjału technicznego w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie
jego dysponowania

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń	Ilość	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			

..... dnia2012r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)